

Solicitud de Renuncia Definitiva de Carrera

Funcionalidad que permite de manera voluntaria, **renunciar de forma definitiva** a la carrera o programa que se encuentre cursando.

Instrucciones

1. Ingresar al menú Situación Académica y seleccionar la opción solicitud de renuncia definitiva.



2. Seleccionar 1 o 2 motivos principales en orden de importancia acorde a su situación.

Motivos:
(Marcar con 1 ó 2 los dos principales motivos en orden de importancia. Donde 1 es el más importante)

SOCIOECONOMICOS

Separación de Padres	<input type="text"/>	Cambio de ciudad	<input type="text"/>
Fallecimiento de algún familiar	<input type="text"/>	Problemas laborales	<input type="text"/>
Distancia viaje hogar-universidad	<input type="text"/>	Lugar de residencia no adecuado	<input type="text"/>
Malas relaciones con sus compañeros	<input type="text"/>	Maternidad, Paternidad	<input type="text"/>
Estudia y Trabaja	<input type="text"/>		

3. Opcionalmente puede indicar otros motivos en la sección otros y explicar las razones de su renuncia en la sección observaciones, también se puede adjuntar documentos de respaldo en la opción [+] Documentos Adjuntos.

OTROS

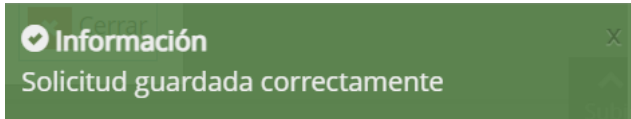
Observación

[+ Documentos Adjuntos](#)

4. Luego debe guardar y enviar su solicitud.



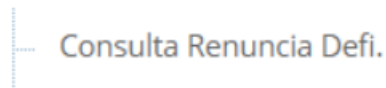
La **opción guardar**, le permite almacenar su solicitud, en donde, visualizará un mensaje informativo que indica que se ha guardado su solicitud.



La **opción enviar**, le permite generar el envío de su solicitud, es importante visualizar el mensaje de confirmación de envío de su solicitud, para su análisis en las unidades revisoras.









5. Puede revisar el estado de su solicitud de renuncia definitiva de carrero o programa en la opción Consulta Renuncia Definitiva.



En donde visualizará, su carrera, año de ingreso, fecha de envío, el estado de la solicitud, observacion si corresponde y un conjunto de opciones que se describen a continuación.

Carrera	Ingreso Carrera	Fecha Envío Retiro	Estado Retiro	Observación	Solicitud	PDF	Historial Solicitud	Estado Unidad Visadoras	Historial Unidades Visadoras	Informe Curricular
2901 - 1 ARQUITECTURA	2021 - 1	09/05/2023	APROBADA							

Las acciones que se pueden efectuar son las siguientes:

-  : Permite revisar su solicitud.
-  : Ver el detalle de la solicitud en formato PDF.
-  : Historial de solicitud.
-  : Permite conocer el estado de la solicitud en las unidades revisoras, fecha de visación y observaciones.
-  : Permite conocer el historial de la solicitud en las unidades revisoras, fecha de recepción y fecha de término de revisión de la unidad.
-  : Permite revisar el informe curricular.

6. Si al consultar por su solicitud esta no se encuentra en estado aprobada, debe saber que la solicitud no se hará efectiva si presenta algún compromiso pendiente con alguna de las siguientes unidades:

- Departamento de Bienestar Estudiantil
- Dirección de Bibliotecas
- Unidades de Financiamiento Estudiantil
- Sección Cobranza alumnos

El sistema le indicara la unidad y la fecha límite para comunicarse con el departamento correspondiente.

Por favor, comunicarse con las siguiente Unidades:

- Cobranzas hasta el 28/08/2021

7. Puede verificar su renuncia definitiva de carrera a través de su situación académica en su Informe Curricular, sección información de créditos, en donde se debe indicar **“SITUACIÓN ACADÉMICA: RENUNCIA”**.

Informe Curricular



Antecedentes Generales		Antecedentes Curricular		Información de Créditos	
Créditos exigidos por carrera	228	Créditos inscritos en semestre		0	
Créditos aprobados acumulados	17	Créditos aprobados en semestre		0	
Créditos por cursar	211	Créditos Reprobados y/o Pendientes		0	

SITUACIÓN ACADÉMICA: RENUNCIA