

Tipo Solicitud	Plazo para cursar solicitud por parte del estudiante	Resuelve (**)	Informa resolución al Estudiante	Se informa a Registro Académico vía...
Solicitud Cambio de Antecedentes personales	Sin Plazo	DARCA	DARCA	Correo Electrónico por parte del estudiante.
Solicitud de Convalidación de Asignaturas	Sin Plazo	Director(a) de Escuela/Jefe(a) de Carrera	Director(a) de Escuela/Jefe(a) de Carrera	1. Solicitud de Trabajo Intranet. 2. Se debe adjuntar oficio/ordinario y formulario convalidación.
Solicitud de Examen Conocimientos Relevantes	Por definir.	Director(a) de Escuela/Jefe(a) de Carrera	Director(a) de Escuela/Jefe(a) de Carrera	1. Solicitud de Trabajo Intranet. 2. Se debe adjuntar oficio/ordinario
Solicitud de Cambio Interno/Cambio Sede	15-03-2021	Departamento Pregrado	Departamento Pregrado	1. Solicitud de Trabajo Intranet. 2. Se debe adjuntar oficio/resolución.
Solicitud de Excepción(continuación de estudios)	Definido por Pregrado (*)	Decano	Correo Electrónico Automático	
Formulario Renuncia definitiva	Sin Plazo	DARCA	DARCA	Correo Electrónico por parte del estudiante

(*) Ord. N° 03 del 01 de marzo del 2021 /// Establece Plazos Solicitudes de Excepción 2020-2 /// Sede Chillán.

(**) Debe ser resuelta según procedimientos /// Sede Concepción y Chillán.