

UNIVERSIDAD DEL BÍO - BÍO
VICERECTORÍA ACADÉMICA - DIRECCIÓN GENERAL DE DOCENCIA

ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
CODIGO : 610044

1.- IDENTIFICACIÓN

- 1.1.- CAMPUS : Concepción
1.2.- FACULTAD : Ciencias Empresariales
1.3.- UNIDAD : Departamento de Auditoría y Administración
1.4.- CARRERA : INGENIERIA COMERCIAL
1.5.- N° DE CREDITOS : 05 TEORÍA: 4 hrs. PRÁCTICA:2 hrs.
1.6.- REQUISITOS DE LA ASIGNATURA:
1.6.1.- ADMINISTRACION GENERAL II (610010)

2.- DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS

2.1.- Descripción: Asignatura correspondiente al Área de Formación Profesional, que tiene por propósito fundamentalmente dar a conocer al alumno la importancia del Recurso Humano en la organización, entregar herramientas y técnicas específicas para su manejo y administración que lo capaciten para el desarrollo profesional en los niveles de mando superior y medio propios de la gestión profesional, en forma adecuada y orientada hacia la consecución de los objetivos de la empresa.

2.2.- Objetivos:

2.2.1.- General:

Al término del curso los alumnos deberán conocer, comprender y analizar los elementos básicos de la Administración de los Recursos Humanos en una organización, como también conocer y aplicar algunas herramientas y técnicas específicas para ello.

2.2.2.- Específicos:

- Conocer, explicar e interpretar los fundamentos y desafíos de la Administración de Recursos Humanos.
- Conocer, analizar y aplicar, por medio de ejercicios y casos, la preparación de puestos de trabajo y la selección de los Recursos Humanos.
- Conocer y aplicar, por medio de ejercicios y casos, la preparación de puestos de trabajo y la selección de los Recursos Humanos.
- Conocer, analizar y aplicar, mediante ejercicios y casos, estrategias y técnicas de desarrollo y protección.
- Explicar e interpretar las relaciones con el personal.

3.- RESUMEN DE UNIDADES PROGRAMATICAS

UNIDADES PROGRAMATICAS

	<u>HORAS</u>
Fundamentos y desafíos de la Administración de los Recursos Humanos	08
Preparación de los puestos de trabajo y la selección de los Recursos Humanos	18
Desarrollo y Evaluación de los Recursos Humanos	14
Compensación y Protección de los Recursos Humanos	14
Relaciones con el Personal	10
TOTAL HORAS	64 horas

4.- UNIDADES PROGRAMATICAS

UNIDAD 01 Fundamentos y Desafíos de la Administración de los Recursos Humanos.

Objetivo: Explicar e interpretar los fundamentos y desafíos de la Administración de Recursos Humanos.

- Expresar en palabras propias los Fundamentos de la Administración de Recursos Humanos.
- Interpretar y proyectar los desafíos Internos de la Administración de Recursos Humanos.
- Interpretar y proyectar los desafíos Externos o del Entorno de la Administración del Recurso Humano.

UNIDAD 02 Preparación de los puestos de trabajo y la selección de los Recursos Humanos.

Objetivo: Aplicar por medio de ejemplos y casos la preparación de puestos y la selección de Recursos Humanos.

- Preparar un diseño de puestos de trabajo.
- Realizar una planificación del Recurso Humano en una organización.
- Emplear técnicas de Reclutamiento.
- Emplear técnicas de Selección.
- Explicar el contrato de Trabajo.

UNIDAD 03 Desarrollo y Evaluación de los Recursos Humanos.

Objetivos: Emplear, mediante ejemplos y casos, las técnicas de desarrollo y evaluación de Recursos Humanos.

- Usar técnicas de orientación del Recursos Humanos
- Explicar la Capacitación y el desarrollo del Recurso Humano
- Emplear técnicas de Evaluación del Desempeño

UNIDAD 04 Compensación y protección de los Recursos Humanos

Objetivos: Manejar, mediante ejercicios y casos, estrategias y técnicas de compensación y protección de los Recursos Humanos.

- Explicar la administración de la compensación del Recurso Humano
- Emplear las técnicas de incentivos y participación de utilidades del Recurso Humano

UNIDAD 05 Relaciones con el personal

Objetivos: Explicar e interpretar las relaciones con el personal.

- Explicar e interpretar los desafíos de las relaciones con el personal
- Explicar el conflicto en la organización

5.- BIBLIOGRAFÍA

Básica:

- Chiavenato Idalberto “Administración de Recursos Humanos”, 2000
- Werther, William B. Jr, Heith Davis “Administración de Personal y Recursos Humanos”
Editorial Mc Graw Hill, 2000.

Complementaria:

- Besseyre Des Horts C.H. : “Gestión Estratégica de los Recursos Humanos” Ediciones Deusto 1989.
- Garay Dossier : “Administración de Personal”, Prentice Hall, 1981
- Jac Fitz Enz : “El valor añadido por la dirección” Ediciones Deusto S.A. 1992