

UNIVERSIDAD DEL Bío - Bío
VICERECTORÍA ACADÉMICA - DIRECCIÓN GENERAL DE DOCENCIA

ASIGNATURA : ADMINISTRACIÓN Y ASPECTOS LEGALES
CÓDIGO : 610064

I IDENTIFICACIÓN :

- 1.1 CAMPUS : Concepción
- 1.2 FACULTAD : Ciencias Empresariales
- 1.3 UNIDAD : Departamento de Auditoría y Administración
- 1.4 CARRERA : INGENIERÍA COMERCIAL
- 1.5 N° CRÉDITOS : 04 TEORÍA: 04 PRÁCTICA: 0
- 1.6 REQUISITOS DE LA ASIGNATURA
 - 1.6.1 DERECHO TRIBUTARIO 613027
 - 1.6.1 DERECHO LABORAL 613028

2.- DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS :

DESCRIPCIÓN :

El programa de la asignatura contempla resaltar las situaciones legales que acompañan las tareas directivas y que aparecen involucrados, directa o indirectamente, en todos los negocios que emprende la empresa.

OBJETIVOS :

- Proporcionar conocimientos básicos de los contratos, analizando los más comunes, tanto en su aspecto técnico como aquellos de índole práctico, a objeto de entregar herramientas necesarias para su adecuada comprensión, evaluación y decisión.
- Profundizar los conocimientos de derecho comercial - reconociéndole la importancia como fundamento de la actividad comercial - analizando los contratos más comunes tanto en su aspecto teórico como práctico, con el objeto de facilitar la gestión del alumno - en su carácter de ejecutivo, empresario o asesor - en su futuro laboral.
- Conocer y analizar, las nuevas formas de contratos mercantiles, a objeto de entregar una visión global, moderna y actualizada de las nuevas tendencias del derecho comercial.
- Conocer y analizar las características principales de los contratos administrativos, su regulación y aspectos prácticos, de manera que el alumno adquiera las habilidades mínimas para enfrentar, adecuadamente los procesos administrativos que comprende este fenómeno jurídico, con éxito.

3.- <u>RESUMEN UNIDADES PROGRAMATICAS</u> :	
01 Los contratos	04
02 Contratos principales	14
03 Contratos accesorios	08
05 Contratos comerciales	14
06 Nuevos contratos mercantiles	12
07 Contrato administrativo	12
TOTAL HORA	64

4.- UNIDADES PROGRAMATICAS :

UNIDAD 01:LOS CONTRATOS

- Concepto
- Clasificación
- Elementos del contrato
- Efecto de los contratos
- Interpretación de los contratos
- Disolución de los contratos

UNIDAD 02: CONTRATOS PRINCIPALES

- Promesa
- Compraventa
- Permuta
- Arrendamiento
- Cesión de derechos
- Mandato

UNIDAD 03: CONTRATOS ACCESORIOS

- Fianza
- Prenda
- Hipoteca

UNIDAD 05: CONTRATOS COMERCIALES

- Compraventa
- Sociedad, clases de sociedad, regulación, tipos sociales, constitución, efectos, aspectos legales y prácticos para su constitución, modificación o término.
- Letra de cambio
- Cuenta corriente
- Cheques
- Quiebra

UNIDAD 06: NUEVOS CONTRATOS MERCANTILES

- Leasing
- Factoring
- Franchising
- know how
- Otros

UNIDAD 07: CONTRATO ADMINISTRATIVO

- Licitación

- Proceso de licitación
- Bases generales, especiales, especificaciones técnicas, aclaraciones, consultas, apertura, garantías, adjudicación, contrato, efecto contrato, liquidación, reclamos y recursos.

5.- BIBLIOGRAFÍA:

- CODIGO CIVIL
- CODIGO DE COMERCIO
- LEY DE QUIEBRAS
- PÁGINA WEB: COLEGIO DE ABOGADOS DE PUERTO MONTT
- VARGAS FRITZ, JOSÉ FERNANDO : "LA CONCESIÓN DE OBRAS PÚBLICAS", EDICIONES LA LEY, AÑO 1997
- SANDOVAL LÓPEZ, RICARDO : "NUEVAS FORMAS DE CONTRATOS MERCANTILES", EDICIONES JURÍDICAS CONOSUR